

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

Số: 184/QĐ-MNVA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhà Bè, ngày 21 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

Căn cứ Quyết định số 1741/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc thành lập Trường Mầm non Vàng Anh;

Căn cứ Điều lệ Trường Mầm non Ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1381/GDDT ngày 18 tháng 09 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024 và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường;

Xét khả năng, đạo đức của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024 gồm các Ông (Bà) có tên sau đây (*danh sách đính kèm*).

Điều 2. Ban Kiểm tra nội bộ có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024. Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và Ông (Bà) có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTNB./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường
Năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số 154/QĐ-MNVA ngày 21 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Vàng Anh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
01	Nguyễn Thị Hồng Linh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
02	Nguyễn Thị Thanh Trúc	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
03	Lê Thị Thanh Nhã	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
04	Nguyễn Thị Anh Thi	Tổ trưởng khối Nhà trẻ	Ủy viên	
05	Huỳnh Thị Mỹ Hằng	Tổ trưởng khối Mầm-Chồi	Ủy viên	
06	Lê Mộng Trinh	Tổ trưởng Khối Lá	Ủy viên	
07	Trương Nguyễn Thảo Trâm	Tổ trưởng Tổ văn phòng	Ủy viên	

Danh sách gồm 07 thành viên.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh

Nhà Bè, ngày 21 tháng 9 năm 2023

**LỊCH THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023- 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 185/KH-MNVA ngày 21 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Vàng Anh)

I. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỰ KIỂM TRA

Tháng	Nội dung tự kiểm tra	Phân công những người kiểm tra	Ghi chú
09/2023	- Tự kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh;	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã	
10/2023	- Tự kiểm tra về việc tổ chức thực hiện 3 công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Thanh Trúc	
01/2024	- Tự kiểm tra về việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn cuối học kỳ I theo kế hoạch năm học đã đề ra.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Thanh Trúc Nguyễn Thị Anh Thi Huỳnh Thị Mỹ Hằng Lê Mộng Trinh	

II. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIÁO VIÊN

Tháng	Họ và tên giáo viên	Lớp dạy	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
10/2023	Lê Thị Kiều Trang	Lá 3	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh

	Nguyễn Thị Minh Thơ	Lá 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
11/2023	Hồ Trúc Thảo	Chồi 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Huỳnh Thị Mỹ Hằng	Mầm 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Nguyễn Hoàng Kim Ngân	Lá 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Trần Thị Bạch Tuyết	Lá 3	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
12/2023	Nguyễn Thị Kim Thủy	Lá 3	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Bùi Thị Mộng Lành	Lá 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Lê Thị Ánh Thuận	Mầm 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Trần Huỳnh Thuận Hòa	Chồi 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng

	Trần Phương Linh	Chồi 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
01/2024	Huỳnh Thị Hồng Đào	Chồi 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Trần Thị Huỳnh Như	Mầm 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Chu Thị Ngọc Diệp	Mầm 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Lê Thị Tuyết Hạnh	Lá 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Lê Mộng Trinh	Lá 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
02/2024	Nguyễn Thị Anh Thi	19-24 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Nguyễn Thị Thùy Trang	25-36 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Nguyễn Thị Minh Thanh	25-36 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
3/2024	Nguyễn Thị Hồng Nguyệt	19-24 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi

	Nguyễn Thị Khỏe	13-18 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Võ Thị Bé Chi	25-36 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
4/2024	Nguyễn Văn Thy	13-18 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Nguyễn Thị Thanh Huyền	19-24 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Lê Thị Ngọc Dung	6-12 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi

III. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA BỘ PHẬN

Tháng	Tên bộ phận được kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
09/2023	Y tế học đường	Trần Thị Bích Anh	- Công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ. - Trang bị thuốc phòng y tế, các lớp theo danh mục cho phép của ngành Y tế; - Dụng cụ sơ cấp cứu đảm bảo phục vụ cho trường; - Việc ghi chép sổ phát thuốc, sổ theo dõi bệnh của học sinh.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
	Phục vụ	Nguyễn Thị Út	- Kiểm tra vệ sinh môi trường. Các phòng chức năng	
	Bảo vệ	Đặng Văn Út	- Kiểm tra lịch trực, đảm bảo thời gian trực trường bàn giao ca trực.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
		Nguyễn Thành Tuấn		

10/2023	Tổ chuyên môn (Nhà trẻ; Mầm-chồi)	Huỳnh Thị Mỹ Hằng	- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đầu năm theo chỉ đạo chung của nhà trường. - Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ	Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã
12/2023		Nguyễn Thị Anh Thi		Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã
	Tổ chuyên môn (Lá)	Lê Mộng Trinh	- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đầu năm theo chỉ đạo chung của nhà trường. - Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ;	Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã
	Nấu ăn	Lê Thị Kim Trang	- Việc chế biến thức thực phẩm đảm bảo yêu cầu lượng kcalo	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
01/2024	Nấu ăn	Đinh Thị Mỹ Diễm	- Nguyên tắc bếp một chiều	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
	Văn thư	Trương Nguyễn Thảo Trâm	Việc thực hiện các loại sổ đăng ký công văn đi-đến, chuyển công văn; lưu công văn đi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn thư; quy trình thực hiện một số công văn đi-đến.	
02/2024	Bảo vệ	Đặng Văn Út Nguyễn Thành Tuấn	Kiểm tra cơ sở vật chất của trường; phương tiện phòng cháy chữa cháy. Công tác đảm bảo an ninh nhà trường	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
	Y tế	Trần Thị Bích Anh	Kiểm tra hồ sơ y tế	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
03/2024	Thủ quỹ	Trần Thị Bích Anh	KT chứng từ thu chi, quỹ cuối năm, quỹ tiền mặt	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã

4/2024	Kế toán	Nguyễn Hoàng Huy	Việc thực hiện đầy đủ các chứng từ, hồ sơ. Tham mưu, giải quyết kịp thời, đầy đủ, chính xác chế độ chính sách cho CBCC. Chế độ chính sách cán bộ công chức viên chức người lao động.	Nguyễn Thị Hong Linh Lê Thị Thanh Nhã
5/2024	Văn thư	Trương Nguyễn Thảo Trâm	Hồ sơ mật, các phần mềm cơ sở dữ liệu, tuyển sinh đầu cấp, phần mềm tuyển sinh.	Nguyễn Thị Hong Linh Lê Thị Thanh Nhã



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

Số: 185/QĐ-MNVA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhà Bè, ngày 21 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ nhà trường
Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 1381/GDDT ngày 18 tháng 09 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Trường Mầm Non Vàng Anh xây dựng kế hoạch kiểm tra bộ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác kiểm tra là hoạt động thường xuyên trong nhà trường; kiểm tra nội bộ nhằm xem xét và đánh giá các tiêu chuẩn, điều kiện trong việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện giải để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; kiểm tra nội bộ trường học là một công cụ nhằm tăng cường hiệu lực quản lý trường học, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển trong nhà trường.

Thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong trường; xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị để điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của trường.

Ghi nhận, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể trong đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để phát hiện ra những sai sót và tìm ra nguyên nhân, đồng thời có biện pháp điều chỉnh kịp thời trong quản lý, tạo được sự đồng thuận trong tập thể. Nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ngày càng tốt hơn.

Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức và học sinh của nhà trường.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra nội bộ phải đi vào thực chất hoạt động của nhà trường, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng các quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Tự kiểm tra về việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn cuối học kỳ I theo kế hoạch năm học đã đề ra.

2. Kiểm tra giáo viên

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn;
- Việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non trên phần mềm Edupot;
- Dự các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ;
- Việc thực hiện hồ sơ, sổ sách của giáo viên đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học;
- Việc trang trí trường, lớp;
- Thực hành giáo dục an toàn giao thông;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Việc thực hiện chuyển đổi số;
- Việc thực hiện “Xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường học hạnh phúc”;
- Việc thực hiện phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi (duy trì sĩ số, đảm bảo chuyên cần...);
- Vệ sinh phòng bệnh; đảm bảo an toàn cho trẻ;
- Đổi mới tổ chức bữa ăn;
- Việc tổ chức các hoạt động góc, hoạt động ngoài trời;
- Hiệu quả việc làm và sử dụng đồ dùng dạy học bằng nguyên vật liệu mở;
- Việc đón, trả trẻ; quản lý chuyên cần trẻ.

3. Kiểm tra bộ phận

- Trong năm nhà trường tiến hành kiểm tra 100% các bộ phận. Cụ thể như:

+ Văn thư

Việc thực hiện các loại sổ đăng ký công văn đi, đến, chuyển công văn; lưu công văn đi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn thư; quy trình thực hiện một số công văn đi, đến, hồ sơ mật.

+ Kế toán

Việc thực hiện đầy đủ các chứng từ, hồ sơ. Tham mưu, giải quyết kịp thời, đầy đủ, chính xác chế độ chính sách cho CBCC. Thu tiền đi đúng thời gian qui định không để phụ huynh phản ánh. Thực hiện BHXH. Thực hiện CSVC.

+ Thủ quỹ

Thực hiện chi theo đúng qui định khi có chữ ký hiệu trưởng duyệt. Đảm bảo đủ tiền khi Hiệu trưởng kiểm tra.

+ Tổ, khối, chuyên môn, văn phòng

Việc tổ chức hội họp theo quy định. Căn cứ Điều 13 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT.

Thực hiện các nhiệm vụ sau: căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình giáo dục mầm non; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; tham gia đánh giá, xếp loại nhân viên theo quy định. Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai tuần một lần theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau để phát triển năng lực chuyên môn.

+ Y tế học đường

Thực hiện các loại sổ sách theo đúng yêu cầu của trường. Phòng bệnh, phòng dịch, cân đo trẻ hàng tháng và đưa kết quả trẻ về lớp. Theo dõi bệnh của trẻ như SDDCN, SDDCC, SDD thể còi, DC-BP. Liên hệ KSK, tẩy giun, Vitamin A cho trẻ..., theo dõi bệnh của trẻ qua những lần KSK. Nhận và cấp phát thuốc cho học sinh hàng ngày. Thực hiện sổ 3 bước. Tiếp phẩm đầu ra đầu vào. Tính khẩu phần calo. Thực hiện hồ sơ VSATTP. Hội chữ thập đỏ.

+ Bảo vệ

Đảm bảo trực đêm, trực ngày, cả ngày thứ 7 và chủ nhật. Trực điện thoại, đóng mở cổng 24/24 giờ kịp thời. Bảo quản tốt tài sản, sửa chữa đồ dùng các lớp theo đề xuất. Thường xuyên chăm sóc cây xanh. Không hút thuốc trong giờ làm việc, khi giao nhận ca, không được nghe mùi rượu bia.

+ Phục vụ

Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ sân trường, vệ sinh các phòng chức năng, sân trường, chăm sóc cây. 100% bộ phận được kiểm tra hàng năm, thực hiện những thời điểm như sau:

- Thời điểm kiểm tra:

+ Trước ngày khai giảng để kiểm tra cho sự chuẩn bị các điều kiện hoạt động trường trong năm học mới.

+ Đầu năm học theo chức năng nhiệm vụ của bộ phận được giao và sự phân công cho từng thành viên trong bộ phận.

+ Cuối năm học để nhận xét đánh giá toàn diện các bộ phận và căn cứ kết quả xét thi đua

IV. BIỆN PHÁP, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- củng cố lại Ban kiểm tra nội bộ nhà trường để đủ sức thực hiện có chất lượng kế hoạch kiểm tra, nhân sự tham gia được học bồi dưỡng do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức.

- Xây dựng lịch thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình hoạt động chung nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ nghiên cứu kỹ lại các văn bản quy phạm pháp luật hoặc hướng dẫn thực hiện các nội dung công tác liên quan đến kế hoạch kiểm tra.

- Nhà trường hỗ trợ đầy đủ cơ sở vật chất để hoàn thành công tác.

- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện đầy đủ báo cáo, lưu trữ, bảo quản hồ sơ kiểm tra trong từng năm học và phân từng loại.

- Phân công từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ đúng theo quy định

- Phối hợp tốt các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và các tổ chức trong nhà trường

- Tùy theo từng công việc, đối tượng, thời điểm cụ thể hiệu trưởng có thể phân công nhiều thành viên (tổ kiểm tra) hoặc một thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ tiến hành kiểm tra.

+ Báo cáo định kỳ đúng theo qui định của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

+ Báo cáo đầu năm: ngày 25/9/2023. Có đầy đủ hồ sơ kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

+ Báo cáo sơ kết Học kỳ I, năm học 2023-2024 về kiểm tra nội bộ nhà trường: 04/01/2024.

+ Báo cáo tổng kết công tác năm học 2023-2024 về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường vào ngày 20/5/2024.

Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

Tất cả các báo cáo đều có rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra.

Thực hiện đầy đủ báo cáo, lưu trữ, bảo quản hồ sơ thanh- kiểm tra trong từng năm học và phân từng loại.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trường Mầm non Vàng Anh, đề nghị tất cả các bộ phận thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ phận thanh tra PGD;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT, KTNB./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh

Nhà Bè, ngày 24 tháng 9 năm 2023

BẢNG PHÂN CÔNG NHÂN SỰ
Năm học 2023-2024

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công tác chính	Công tác kiêm nhiệm	Giáo viên mới ra trường năm 2023 (đánh dấu X)	Ghi chú (nghỉ hưu sản trong khoảng thời gian – nếu có)
1	Nguyễn Thị Hồng Linh	HT	HT			
2	Lê Thị Thanh Nhã	PHT	PHT	Công tác phổ cập - Phần mềm Cơ sở dữ liệu - Công tác tuyển sinh - Công tác chữ thập đỏ- Quản lý tổ Văn phòng - Công tác pháp luật		
3	Nguyễn Thị Thanh Trúc	PHT	PHT	Trang Website trường - Quản lý tổ mầm - chồi; lá. Bảng chấm công. Phần mềm chuẩn nghề nghiệp. Công tác bồi dưỡng.		
4	Lê Thị Ngọc Dung	GV	Dạy nhóm trẻ 6-12Th			Hậu sản từ 8/2023-2/2024
5	Nguyễn Thị Khỏe	GV	Dạy nhóm lớp 13-18Th			
6	Nguyễn Văn Thy	GV	Dạy nhóm lớp 13-18Th			
7	Nguyễn Thị Anh Thi	GV	Dạy nhóm lớp 19-24Th	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ		
8	Nguyễn Thị Hồng Nguyệt	GV	Dạy nhóm lớp 19-24Th			
9	Nguyễn Thị Thanh Huyền	GV	Dạy nhóm lớp 19-24Th			
10	Võ Thị Bé Chi	GV	Dạy nhóm lớp 25-36Th			
11	Nguyễn Thị Thùy Trang	GV	Dạy nhóm lớp 25-36Th			

12	Nguyễn Thị Minh Thanh	GV	Dạy nhóm lớp 25-36 tháng			
13	Huỳnh Thị Mỹ Hằng	GV	Dạy lớp Mầm 1	Tổ trưởng Tổ Mầm - Chồi		
14	Trần Thị Huỳnh Như	GV	Dạy lớp Mầm 1			
15	Lê Thị Ánh Thuận	GV	Dạy lớp Mầm 2			
16	Chu Thị Ngọc Diệp	GV	Dạy lớp Mầm 2			
17	Trần Phương Linh	GV	Dạy lớp Chồi 1			
18	Huỳnh Thị Hồng Đào	GV	Dạy lớp Chồi 1			
19	Trần Huỳnh Thuận Hòa	GV	Dạy lớp Chồi 2			
20	Hồ Trúc Thảo	GV	Dạy lớp Chồi 2			
21	Lê Thị Tuyết Hạnh	GV	Dạy lớp Lá 1			
22	Bùi Thị Mộng Lành	GV	Dạy lớp Lá 1			
23	Lê Mông Trinh	GV	Dạy lớp Lá 2	Tổ trưởng tổ Lá		
24	Nguyễn Thị Minh Thơ	GV	Dạy lớp Lá 2	Thư ký hội đồng trường		
25	Nguyễn Hoàng Kim Ngân	GV	Dạy lớp Lá 2			
26	Nguyễn Thị Kiều Trang	GV	Dạy lớp Lá 3	Chủ tịch Công đoàn		
27	Trần Thị Bạch Tuyết	GV	Dạy lớp Lá 3			
28	Nguyễn Thị Kim Thủy	GV	Dạy lớp Lá 3			
29	Nguyễn Hoàng Huy	NV	Kế toán	Phần mềm CBCCVC - Công tác tuyển sinh - Phần mềm Cơ sở dữ liệu - Quản lý Cơ sở vật chất		
30	Trương Nguyễn Thảo Trâm	NV	Văn thư	Phần mềm tuyển sinh - công chức viên chức - Trang Website trường		

31	Trần Thị Bích Anh	NV	Y tế	Phần mềm bán trú		
32	Nguyễn Thành Tuấn	NV	Bảo vệ			
33	Đặng Văn Út	NV	Bảo vệ			
34	Lê Thị Kim Trang	NV	Nấu ăn			
35	Đinh Thị Mỹ Diễm	NV	Nấu ăn			
36	Chu Thị Ngọc Lan	NV	Nấu ăn			
37	Cao Thị Kim Thương	NV	Nấu ăn			
38	Nguyễn Thị Út	NV	Phục vụ			

Tổng số CB,GV,NV: 38 người.

Trong đó: + Ban Giám hiệu: 03

+ Giáo viên: 25

+ Nhân viên: 10.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh

Nhà Bè, ngày 21 tháng 9 năm 2023

**LỊCH THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023- 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 185/KH-MNVA ngày 21 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Vàng Anh)

I. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỰ KIỂM TRA

Tháng	Nội dung tự kiểm tra	Phân công những người kiểm tra	Ghi chú
09/2023	- Tự kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh;	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã	
10/2023	- Tự kiểm tra về việc tổ chức thực hiện 3 công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Thanh Trúc	
01/2024	- Tự kiểm tra về việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn cuối học kỳ I theo kế hoạch năm học đã đề ra.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Thanh Trúc Nguyễn Thị Anh Thi Huỳnh Thị Mỹ Hằng Lê Mộng Trinh	

II. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIÁO VIÊN

Tháng	Họ và tên giáo viên	Lớp dạy	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
10/2023	Lê Thị Kiều Trang	Lá 3	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh

	Nguyễn Thị Minh Thơ	Lá 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
11/2023	Hồ Trúc Thảo	Chồi 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Huỳnh Thị Mỹ Hằng	Mầm 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Nguyễn Hoàng Kim Ngân	Lá 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Trần Thị Bạch Tuyết	Lá 3	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
12/2023	Nguyễn Thị Kim Thủy	Lá 3	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Bùi Thị Mộng Lành	Lá 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Lê Thị Ánh Thuận	Mầm 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Trần Huỳnh Thuận Hòa	Chồi 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng

	Trần Phương Linh	Chồi 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
01/2024	Huỳnh Thị Hồng Đào	Chồi 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Trần Thị Huỳnh Như	Mầm 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Chu Thị Ngọc Diệp	Mầm 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
	Lê Thị Tuyết Hạnh	Lá 1	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Lê Mộng Trinh	Lá 2	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Lê Mộng Trinh
	Nguyễn Thị Anh Thi	19-24 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Huỳnh Thị Mỹ Hằng
02/2024	Nguyễn Thị Thùy Trang	25-36 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Nguyễn Thị Minh Thanh	25-36 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
3/2024	Nguyễn Thị Hồng Nguyệt	19-24 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi

	Nguyễn Thị Khỏe	13-18 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Võ Thị Bé Chi	25-36 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
4/2024	Nguyễn Vân Thy	13-18 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Nguyễn Thị Thanh Huyền	19-24 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi
	Lê Thị Ngọc Dung	6-12 Tháng	Kiểm tra hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động chăm sóc theo kế hoạch Giáo dục.	Nguyễn Thị Hồng Linh Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã Nguyễn Thị Anh Thi

III. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA BỘ PHẬN

Tháng	Tên bộ phận được kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
09/2023	Y tế học đường	Trần Thị Bích Anh	- Công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ. - Trang bị thuốc phòng y tế, các lớp theo danh mục cho phép của ngành Y tế; - Dụng cụ sơ cấp cứu đảm bảo phục vụ cho trường; - Việc ghi chép sổ phát thuốc, sổ theo dõi bệnh của học sinh.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
	Phục vụ	Nguyễn Thị Út	- Kiểm tra vệ sinh môi trường. Các phòng chức năng	
	Bảo vệ	Đặng Văn Út Nguyễn Thành Tuấn	- Kiểm tra lịch trực, đảm bảo thời gian trực trường bàn giao ca trực.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã

10/2023	Tổ chuyên môn (Nhà trẻ; Mầm-chồi)	Huỳnh Thị Mỹ Hằng	- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đầu năm theo chỉ đạo chung của nhà trường. - Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ	Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã
12/2023		Nguyễn Thị Anh Thi		Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã
	Tổ chuyên môn (Lá)	Lê Mộng Trinh	- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đầu năm theo chỉ đạo chung của nhà trường. - Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ;	Nguyễn Thị Thanh Trúc Lê Thị Thanh Nhã
	Nấu ăn	Lê Thị Kim Trang	- Việc chế biến thức thực phẩm đảm bảo yêu cầu lượng kcalo	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
01/2024	Nấu ăn	Đinh Thị Mỹ Diễm	- Nguyên tắc bếp một chiều	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
	Văn thư	Trương Nguyễn Thảo Trâm	Việc thực hiện các loại sổ đăng ký công văn đi-đến, chuyển công văn; lưu công văn đi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn thư; quy trình thực hiện một số công văn đi-đến.	
02/2024	Bảo vệ	Đặng Văn Út Nguyễn Thành Tuấn	Kiểm tra cơ sở vật chất của trường; phương tiện phòng cháy chữa cháy. Công tác đảm bảo an ninh nhà trường	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
	Y tế	Trần Thị Bích Anh	Kiểm tra hồ sơ y tế	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
03/2024	Thủ quỹ	Trần Thị Bích Anh	KT chứng từ thu chi, quỹ cuối năm, quỹ tiền mặt	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã

4/2024	Kế toán	Nguyễn Hoàng Huy	Việc thực hiện đầy đủ các chứng từ, hồ sơ. Tham mưu, giải quyết kịp thời, đầy đủ, chính xác chế độ chính sách cho CBCC. Chế độ chính sách cán bộ công chức viên chức người lao động.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã
5/2024	Văn thư	Trương Nguyễn Thảo Trâm	Hồ sơ mật, các phần mềm cơ sở dữ liệu, tuyển sinh đầu cấp, phần mềm tuyển sinh.	Nguyễn Thị Hồng Linh Lê Thị Thanh Nhã



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh